

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

PLANTIN SP. Z O.O.

3. Prowadzenie działu kadr

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, że:

1) Administrator i Kontakt:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Plantin spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w 32-090 Słomniki, Muniakowice 100, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy pod numerem KRS: 0000979820, posiadająca NIP: 6783171369 oraz REGON: 368904469 (dalej: Administrator lub AD). Wszelkie zapytania, żądania i uwagi dotyczące ochrony danych osobowych można kierować do Pełnomocnika ds. Ochrony Danych Osobowych:

- na adres e-mail: daneosobowe@in-vitro.pl
- pisemnie na adres miejsca wykonywania działalności: Muniakowice 100, 32-090 Słomniki (z dopiskiem „Dane osobowe”)
- telefonicznie pod numerami: (12) 643-15-20 oraz 790 261 111 (Dział Kadr).

2) Cel i Podstawy Prawne Przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a. Zawarcia, realizacji i obsługi umowy (w tym obsługi kadrowo-płacowej, wypłaty wynagrodzenia, kontaktu) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy).
- b. Wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami Kodeksu pracy (w przypadku umowy o pracę), ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (ZUS) oraz przepisów prawa podatkowego (Urząd Skarbowy).
- c. Przetwarzania danych dotyczących profilaktyki zdrowotnej (wyłącznie w przypadku pracowników etatowych) – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zw. z art. 22¹ § 4 Kodeksu pracy (w zakresie realizacji obowiązkowych badań medycyny pracy oraz BHP).
- d. Dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi ze współpracy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora).

3) Zakres danych:

Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje w szczególności: imię, nazwisko, historię zatrudnienia, kwalifikacje, numer rachunku bankowego, wysokość wynagrodzenia, adres zamieszkania lub korespondencyjny, adres e-mail oraz numer telefonu. Dane szczególnej kategorii (w tym informacje o stanie zdrowia) oraz dane dotyczące sytuacji rodzinnej przetwarzane są wyłącznie w przypadkach i w zakresie ściśle określonym przez przepisy prawa

(m.in. Kodeks pracy – dotyczy wyłącznie pracowników etatowych, ustawa o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych czy przepisy o ubezpieczeniach społecznych).

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- a. podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa (np. Zakład Ubezpieczeń Osobowych, Urząd Skarbowy, Państwowa Inspekcja Pracy, sądy),
- b. podmioty przetwarzające dane w imieniu AD na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych (docelowo procesorzy, np. zewnętrzne biuro rachunkowe, dostawcy usług IT, podmioty świadczące usługi medycyny pracy).

5) Okres przechowywania (Retencja):

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez następujący okres:

- a. w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: przez okres trwania stosunku pracy, a po jego zakończeniu przez obowiązkowy okres 10 lat przechowywania akt osobowych i dokumentacji płacowej, liczony od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy ustał (zgodnie z przepisami prawa pracy).
- b. w przypadku współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej (np. zlecenie): przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu – przez okres 10 lat w zakresie dokumentacji rozliczeniowej do ZUS oraz 5 lat w zakresie dokumentacji podatkowo-księgowej (liczone od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku).
- c. w celu obrony przed roszczeniami: przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy (zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego lub Kodeksu pracy).

6) Dobrowolność Podania Danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek konieczny do zawarcia i prawidłowej realizacji umowy (o pracę lub cywilnoprawnej). Niepodanie danych uniemożliwi nawiązanie współpracy, zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych oraz wypłatę wynagrodzenia.

7) Prawa Osoby, Której Dane Dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) danych, ich usunięcia (w zakresie, w jakim nie ograniczają tego przepisy prawa podatkowego i ZUS), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz prawo do przenoszenia danych.

8) Sposób realizacji praw:

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Danych Osobowych, którego dane wskazano w pkt 1. W celu zweryfikowania, czy jest Pani/Pan osobą uprawnioną, ww. Pełnomocnik może prosić o podanie informacji dodatkowych. Zakres każdego z ww. praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać, wynikają bezpośrednio z przepisów prawa.

9) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Szczegółowe informacje oraz formularz składania skargi znajdują się na oficjalnej stronie urzędu: <https://uodo.gov.pl>.

10) Przekazywanie danych poza EOG oraz automatyzacja:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych. Dane nie podlegają procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.